



Regione Siciliana
Assessorato della
Salute

AZIENDA OSPEDALIERA DI RILIEVO
NAZIONALE E DI ALTA SPECIALIZZAZIONE

Direzione Amministrativa
Piazza Nicola Leotta, 4 - 90127 Palermo
Telefono 091 6662225/6 Fax 091 6662222
WEB: www.ospedalecivicopa.org

DATA 01/12/2011

PROT. 1701/CR

Centro Regionale Trapianti Sicilia
Piazza Nicola Leotta, 4 - 90127 Palermo
Segreteria CRT
Tel. 0916663828 - Fax 0916663829
segreteria@crt Sicilia.it
Coordinamento operativo CRT
Tel. 0916663823 - Fax 0916663830
coordinamento@crt Sicilia.it

OGGETTO: Invito a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento logistico, e di segreteria di congressi/convegni, ed eventi attuati dal Centro Regionale Trapianti. - CODICE CIG **Z2C028D3E4**.

A TUTTE LE DITTE INTERESSATE

E' intenzione di questa Amministrazione di procedere, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 163/2006 e del regolamento aziendale, all'affidamento del servizio di consulenza organizzativa, del coordinamento logistico, del servizio di segreteria e dell'erogazione di servizi congressuali e/o l'organizzazione di corsi di formazione. Si precisa che nel corso del 2011/12, con eventuale slittamento al 2013, sono previsti circa 6 (sei) eventi, da realizzare sul territorio della Regione Sicilia, tale numero è indicativo e potrebbe subire variazioni in diminuzione o in aumento. Pertanto, si rende opportuno l'individuazione di una società che provveda all'organizzazione degli incontri previsti, i quali non potendo essere pianificati con largo anticipo rispetto alla data della loro attuazione, saranno comunicati dal Centro Regionale Trapianti, di volta in volta, con un preavviso non inferiore a 30 giorni dalla realizzazione.

1. Obiettivi dell'iniziativa

Garantire il buon esito delle iniziative relative all'organizzazione di eventi, considerata l'impossibilità di pianificare e/o programmare tale attività a breve, medio e lungo termine.

2. Articolazione

Gli eventi potranno essere articolati, come segue:

- **Durata dell'evento:** Mezza giornata (mattina o pomeriggio)/giornata intera/più giornate di lavoro;
- **Ipotesi numero dei partecipanti:** non superiore ad 80
- **Luogo:** Capoluoghi delle Province Siciliane

- servizi previsti:

a. Gestione relatori e ospiti.

Gestione aspetti logistici: prenotazione viaggi e hotel, su indicazione del Centro Regionale Trapianti. I costi (viaggio, soggiorno) relativamente ad un numero indicativo di n. 80 partecipanti, saranno pagati a **consuntivo** sulla base delle effettive necessità;

b. Sede congressuale.

Individuazione sede congressuale: la società dovrà individuare, se possibile, tre locations, rispondenti a particolari requisiti, tra i quali, capienza, ubicazione centrale se richiesta, sede prestigiosa, disponibilità ad ogni eventuale allestimento.

Il Centro Regionale Trapianti si riserva il diritto di scelta della sede sulla base delle effettive necessità.

(costo a consuntivo)

c. Servizi tecnici e relativa gestione.

amplificazione (microfoni tavolo di presidenza e podio)

assistenza tecnica

schermo

lavagna luminosa

proiettore diapositive

collegamento internet

registrazione audio in doppio degli interventi con eventuale sbobinatura

radiomicrofoni wireless

videoproiettore

attrezzatura per proiezione da PC, computer+videoproiettore per ppt

schermi al plasma

fax

fotocopiatrice

monitor di cortesia

Indicare i costi presunti singolarmente. **(costo a consuntivo);**

d. Gestione e fornitura::

coffee break o welcome coffee o coffee station

colazione di lavoro/buffet/pranzo seduti

cocktail/aperitivo e cena

La società dovrà sottoporre al Centro Regionale Trapianti, per l'approvazione due ipotesi di menù, una volta individuata la sede dell'evento e il relativo costo unitario per persona per minimo garantito di 60 pax. **(costo a consuntivo)**

Laddove le sedi congressuali proposte non fossero disponibili nelle date indicate dal C.R.T. la Società dovrà presentare almeno 15 gg. prima dell'evento sedi alternative e relativi costi inerenti sia agli affitti degli spazi che ai servizi tecnici e del catering (coffee break e lunch).

e. Gestione docenti designati dal CRT (costo a consuntivo)

f. Gestione rapporti con tutti i fornitori. (costo fisso)

g. cavalieri per relatori e addobbi floreali per sala e tavoli. (costo fisso)

h. Servizio hostess e facchinaggio: Indicare costi per unità per giornata (costo a consuntivo)

i. Servizio fotografico in digitale, di 4 ore, con fornitura di CD e cessione dei diritti al CRT (costo a consuntivo)

l. Servizio navette da location individuata a stazione termini e/o aeroporto e viceversa (costo a consuntivo)

m. Segreteria congressuale (accoglienza ospiti, preparazione cartelline, materiali, ecc.) e presenza incaricato per allestimento il giorno precedente, durante e per il disallestimento. (costo fisso)

n. Competenze generali d'agenzia per l'organizzazione eventi. (costo fisso),

Tutti i costi dovranno essere preventivamente autorizzati voce per voce dal Responsabile del CRT, e si intenderanno autorizzati qualora entro tre giorni, anche via fax, lo stesso non ne comunichi il diniego.

Detta autorizzazione non costituisce in alcun modo da parte del CRT valutazione della congruità dei costi, che dovranno essere comprovati in modo dettagliato, con la presentazione di idonea documentazione amministrativa e fiscale.

3. La realizzazione

Alle società partecipanti, si richiede di garantire tutti i servizi elencati affinché possa essere assicurata una corretta realizzazione degli eventi ed il buon esito degli stessi.

4. Tempistica

Gli eventi si svolgeranno nel corso del 2012 con possibilità di slittamento nell'anno 2013.

La società aggiudicataria dovrà provvedere all'organizzazione degli incontri previa comunicazione da parte del CRT, da effettuarsi almeno 30 gg prima della data prevista per il singolo evento.

L'incarico avrà la durata di un anno, e potrà essere rinnovato per un ulteriore anno, ai medesimi prezzi patti e condizioni.

Il CRT si riserva la facoltà di perfezionare con l'aggiudicatario intese necessarie ad una più completa e dettagliata articolazione delle modalità di esecuzione delle prestazioni.

5. Budget amministrato

La percentuale massima, per il mark up di agenzia, non potrà essere superiore al 5% del totale dei costi sostenuti per l'organizzazione degli eventi, ma in ogni caso, tale importo, **non potrà essere superiore ad € 3.000,00, per evento.**

6. Requisiti di partecipazione

Le Imprese concorrenti dovranno possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti:

- **Esperienza** maturata dal concorrente nel territorio della Regione Sicilia nella qualità di Segreteria organizzativa e Coordinamento logistico di **minimo 15 convegni**, workshop, seminari, documentabili, svolti nel triennio 2008/2010;

L'Impresa aggiudicataria, in relazione a quanto richiesto dovrà impegnare nel Progetto, personale di comprovata esperienza e professionalità, nonché adottare le misure organizzative necessarie all'ottimale realizzazione del servizio.

La procedura sarà eseguita ai sensi dell' art. 125 del D.Lgvo n. 163/06 e dell'art. 7 del Regolamento Aziendale, con il criterio di aggiudicazione previsto dall' art. 82 e s.i.m. del D.Lgs. 163/06, cioè con il criterio del prezzo più basso.

7. Modalità di pagamento.

I pagamenti saranno effettuati dal CRT, nei termini previsti dalla legislazione vigente, previo accertamento dell'effettiva esecuzione del servizio reso, e previa presentazione di idonea documentazione amministrativa e fiscale, nonché di apposita dichiarazione che i costi sono stati sostenuti per la realizzazione dell'evento considerato, e che i prezzi sono stati individuati tra quelli economicamente più vantaggiosi.

Il pagamento graverà sui fondi assegnati all'ARNAS, per il funzionamento del Centro Regionale Trapianti.

Le fatture dovranno essere emesse con le modalità che saranno precisate al momento della stipula del contratto e con la seguente intestazione: ARNAS Civico- Di Cristina-Benfratelli - piazza Nicola Leotta n. 4 90127 PALERMO, - CRT

8. Documenti/dichiarazioni da presentare:

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Centro Regionale Trapianti presso Azienda di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione "Civico- Di Cristina-Benfratelli - piazza Nicola Leotta n. 4 90127 PALERMO,

entro **15 gg.** dalla ricezione della presente e comunque entro e non oltre il **18.12.2011.**

Sullo stesso dovrà essere posta la dicitura: "Procedura negoziata per l'affidamento del servizio di organizzazione, coordinamento logistico, e di segreteria di congressi/convegni, ed eventi del CRT"

e dovrà contenere:

le dichiarazioni **richieste dal "modello dichiarazioni"** allegato alla presente sub **lett. A**, a cui si fa espresso rinvio. A tal fine, la ditta partecipante potrà utilizzare l'allegato "modello dichiarazioni", completandolo dei dati richiesti. In ogni caso le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

- busta sigillata con mezzo idoneo ad evitare la manomissione, **contenente l' "OFFERTA ECONOMICA"**, che dovrà essere formulata indicando il ribasso sulla percentuale massima **del 5%**, fermo restando che per ogni evento **non potrà essere corrisposto un importo superiore ad € 3.000,00.**

Questa Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non aggiudicare la gara, qualora ne ravvisi l'opportunità per motivate ragioni, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere; Per quanto non espressamente contemplato dalla presente lettera si applicheranno le norme del Codice dei Contratti Pubblici.

L'Azienda si riserva, nella forma che riterrà più opportuna, di intervenire in merito alla verifica della gestione dei servizi richiesti.

In caso di inadempimento relativamente allo svolgimento dei servizi, l'Azienda si riserva di applicare, in contraddittorio con l'Impresa aggiudicataria, la penale nella misura stabilita dalla normativa vigente in materia, previa contestazione scritta mediante raccomandata con avviso di ricevimento in riferimento alla riscontrata inadempienza, assegnando un termine, non inferiore a 10 giorni, per la presentazione delle controdeduzioni.

L'importo delle penali applicate potrà essere recuperato dalla stessa Amministrazione mediante corrispondente riduzione sulla liquidazione delle fatture in pagamento emesse dalla ditta inadempiente, e ne sarà data comunicazione al fornitore con raccomandata con avviso di ricevimento. Si intende fatto salvo il diritto dell'Azienda al risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

Per eventuali informazioni, o per la consegna dei plichi, è possibile rivolgersi al Responsabile del Procedimento, Sig.ra Maria Ilardo – c/o l' ARNAS: tel.091/6662677-FAX 091/6662348.

Il Responsabile del Procedimento
Maria Ilardo



Il Coordinatore C.R.T.
Dr. Vito Sparacino

